

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Содержание
<b>Информация о закупке</b>		
1	Номер извещения о проведении закупки	Формируется автоматически при публикации информации о закупке на официальном сайте <a href="http://www.pirsoilgas.ru/zakupki">www.pirsoilgas.ru/zakupki</a>
2	Предмет закупки	Поставка расходных материалов для принтерной техники
3	Подробное описание и объем предмета закупки	Представлены в Приложении к настоящей информационной карте
4	Сроки, место доставки (оказания услуг), форма и порядок оплаты за предмет закупки	Представлены в Приложении к настоящей информационной карте
5	Валюта запроса заявок	Российский рубль
6	Максимальная цена закупки (без учета НДС)	Не установлена
7	Порядок формирования цены заявки	Расчет цены заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ
8	Официальный язык запроса заявок	Русский
9	Альтернативные предложения	Не допускаются
<b>Обеспечение</b>		
1	Обеспечение заявки	Не требуется
2	Подтверждение платежеспособности	Не требуется
3	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
4	Обеспечение возврата авансового платежа	Не требуется
<b>Требования к Участникам закупки</b>		
1	Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям лицам, осуществляющим поставку, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	Представлены в Приложении к настоящей информационной карте
<b>Информация о Заказчике</b>		
1	Наименование	ЗАО «ПИРС»
2	Адрес местонахождения	644033, г. Омск, ул. Красный Путь 153, корпус 2
3	Почтовый адрес	644033, г. Омск, ул. Красный Путь 153, корпус 2
4	Ответственное лицо	Бородин Валерий Владимирович
5	Контактные телефоны ответственного лица	8 (3812) 69-18-00 (доб.2249)
6	Адрес электронной почты ответственного лица	<a href="mailto:vvborodin@pirsoilgas.ru">vvborodin@pirsoilgas.ru</a>
7	Информационное обеспечение проведения процедуры закупки	Официальный сайт Заказчика <a href="http://www.pirsoilgas.ru/zakupki">www.pirsoilgas.ru/zakupki</a>

**Перечень, объем, сроки и прочие условия закупки:**

№	Подробное описание предмета закупки	Ед.	Кол.
1	Картридж Epson P1C1 (голубой) для принтера Epson PP-50	шт.	1
2	Картридж Epson P1C2 (св.голубой) для принтера Epson PP-50	шт.	1
3	Картридж Epson P1C3 (пурпурный) для принтера Epson PP-50	шт.	1
4	Картридж Epson P1C4 (св.пурпурный) для принтера Epson PP-50	шт.	1
5	Картридж Epson P1C5 (желтый) для принтера Epson PP-50	шт.	1
6	Картридж Epson P1C6 (черный) для принтера Epson PP-50	шт.	1
7	Картридж HP 650 (black) для принтера HP DeskJet 2545	шт.	3
8	Картридж HP 650 (color) для принтера HP DeskJet 2545	шт.	3
9	Картридж CF 210 (№131) черный для принтера HP LaserJet Pro 200 color	шт.	2
10	Картридж CF 211 (№131) голубой для принтера HP LaserJet Pro 200 color	шт.	2
11	Картридж CF 211 (№131) желтый для принтера LaserJet Pro 200 color	шт.	2
12	Картридж CF 211 (№131) красный для принтера HP LaserJet Pro 200 color	шт.	2
13	Картридж 950XL для принтера HP OfficeJet 8600	шт.	2
14	Картридж MLT-D205L для принтера Samsung SCX-4833FR	шт.	5
15	Картридж MLT-D203E для принтера Samsung SL-M3870	шт.	5
16	Тонер 006R01177 (magenta) для принтера Xerox 7228/7328	шт.	2
17	Бокс для сбора тонера Xerox 7530	шт.	6
18	Тонер 006R01517 (black) для принтера Xerox WC7530	шт.	4
19	Барабан 013R00662 для принтера Xerox WC7530	шт.	2

**Сроки, место доставки (оказания услуг), форма и порядок оплаты за предмет закупки:**

№	Наименование	Количество
1	Максимальные сроки поставки (предоставления услуги)	10 рабочих дней после предоплаты
2	Место доставки (предоставления услуги)	644033, г. Омск, ул. Красный Путь 153, корпус 2
3	Форма оплаты	Перечисление средств на расчетный счет поставщика
4	Максимальный размер предоплаты	50%
5	Период оплаты остатка	В течение 10 рабочих дней после поставки (предоставления услуги)

**Список документов, необходимых для участия в закупке:**

- Коммерческое предложение, содержащее стоимость, размер предоплаты и сроки поставки (оказания услуг) предмета закупки,
- Свидетельство о регистрации юридического лица компании,
- Свидетельство о государственной регистрации компании,
- Свидетельство о постановке на учет компании в налоговой инспекции,
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя, подписывающего договор,
- Устав с печатью налоговой,
- Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках со штампом ГНИ за последний доступный отчетный период,
- Подтверждение Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему РФ не позднее месячной давности от даты публикации закупки.

Копии документов необходимо направлять на адрес электронной почты ответственного лица Заказчика, указанного в Информационной карте закупки.

**Директор департамента автоматизации  
производства ЗАО «ПИРС»**

**Ларченко С.А.**